

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ
№10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «1» от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
№ 229/о от 31.08.2023г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ О.А. Трухова/

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.
Председатель ____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
«30» августа 2023 года
Председатель ____/Ю.Н. Мартышина/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
«30» августа 2023 года
Председатель ____/З.А. Селиверстова/



г.о. Отрадный
СОШ №10""
ОЦ ЛИК"" г.о.
Отрадный",
CN=Трухова
О_А_,
E=school10_ot
r@63edu.ru

**Положение
о штате воспитательной работы
ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается при координировании воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, представители родительской общественности (по согласованию).

1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – ответственный за работу штаба воспитательной работы, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований ит.д.)
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах

разного вида;

- организация деятельности школьной службы примирения в образовательной организации.

3.2 Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

3.3 Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.4 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5 Педагог-библиотекарь, в её круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.6. Руководитель службы примирения в его круг обязанностей входит:

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;
- ведение личных дел.

3.7. Советник по воспитанию в его круг обязанностей входит:

- увеличение интереса школьников к образовательному процессу;
- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов детей;
- создание условий для успешной социализации школьников;
- вовлечение детей в юнармейские программы.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1 Заседания проводятся не реже 2-х раз в месяц в течении учебного года (18 плановых заседаний в год).
- 4.2 Внеплановые заседания ШВР (в течение года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч.профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в рабочих других рабочих групп
- 5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- 5.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав штаба воспитательной работы на 2023-2024уч.год

- 1.Трухова О.А., директор
- 2.Нестеркина Е.Н., заместитель директора по УВР
- 3.Рябова О.Ю., советник директора по воспитанию
- 4.Крылова С.А., педагог-психолог
- 5.Долгова Л.А., учитель, руководитель ШМО
- 6.Чуркина С.Н., учитель
- 7.Бредихина Л.В., руководитель ШСК
- 8.Бокова Е.В., учитель
- 9.Качалкина Е.Л., учитель
- 10.Воробьева Т.В., педагог библиотекарь